

Утверждаю

президент

РЧОО «Радимичи-

детям Чернобыля»

А.П. Вдовиченко



2016 г.

Устав

Оздоровительно-воспитательного учреждения
лагерь «Новокемп»

СУРАЖ
2016 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительно-воспитательное учреждение лагерь "Новокемп", именуемый в дальнейшем «Лагерь» создается как многопрофильное оздоровительно-воспитательное учреждение для детей чернобыльской зоны Брянской области.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством.

1.4. Наименование лагеря:

полное: Оздоровительно-воспитательное учреждение лагерь «Новокемп»
сокращенное: ОВУЛ «Новокемп».

1.5. Единственным учредителем лагеря является Региональная Чернобыльская общественная организация «Радимики — детям Чернобыля», ОГРН 1033200008214, зарегистрированная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Лагерь приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Лагерь имеет в оперативном управлении имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.8. Лагерь может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Лагеря, равно как и Лагерь не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Лагерь имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Лагерь вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Адрес лагеря: 243510, Россия, Брянская область, Суражский район, поселок Красный Завод.



2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Лагеря является обеспечение необходимых условий для полноценного отдыха и укрепления здоровья детей, личностного развития и самореализация ребенка, овладения навыками организации собственной жизнедеятельности и творческого труда детей 6-17 лет.

2.2. Для реализации данной цели реализуются следующие задачи:

2.2.1. Развитие общей культуры личности воспитанников на основе реализации дополнительных оздоровительно-воспитательных программ, мотивации детей к познанию и творчеству.

2.2.2. Организация содержательного социально позитивного досуга, направленного на комплексное развитие личностных и социальных компетенций детей.

2.2.3. Воспитание нравственно и физически здоровых, ответственных, компетентных граждан, содействие укреплению института семьи и пропаганда ценностей семейной жизни в детской и молодежной среде.

2.2.4. Развитие добровольчества в детской и молодежной среде.

2.2.5. Развитие межкультурного диалога в детской и молодежной среде путем вовлечения в социальную, воспитательную, методическую и техническую работу Лагеря подростков и молодежи, в том числе из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.3. Предметом деятельности Лагеря является:

2.3.1. Создание условий для проведения массовых воспитательных мероприятий физкультурно-оздоровительного, гражданско-патриотического, военно-спортивного, туристско-краеведческого, художественно-эстетического, экологического направлений.

2.3.2. Создание условий для усвоения воспитанниками основ жизни в демократическом обществе и правовом государстве, прав человека и свобод человека и гражданина, культуры мира, воспитания толерантности, социальной активности и ответственности.

2.3.3. Вовлечение воспитанников в организованную деятельность с целью получения ими позитивного социального опыта, расширения возможности для их самореализации и самоопределения.

2.3.4. Реализация оздоровительной и профилактической работы для детей, проживающих на территориях, пострадавших в результате катастрофы на ЧАЭС (в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.5. Содействие в защите прав детей и подростков находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС).

2.3.6. Организация и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни (в том числе профилактика курения, алкоголизма и наркомании).

2.3.7. Организация и проведение профильных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников социальных учреждений, одаренных детей, спортсменов.

2.3.8. Организация и проведение оздоровительных смен для детей с ослабленным здоровьем совместно с родителями.

2.3.9. Организация и проведение профильных смен для с молодых лидеров, участников добровольческого движения, студенческого актива.

2.3.10. Организация и проведение подготовки к работе с детьми учащихся школ, средне-специальных учебных заведений, высших учебных заведений.

2.3.11. Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в летний и каникулярные периоды, содействие в прохождении производственной практики учащимися школ, средне-специальных учебных заведений, высших учебных заведений.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация оздоровительного отдыха детей.

3.2. Реализация программ для детей: гражданско-патриотической, военно-спортивной, туристско-краеведческой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и экологической направленности.

3.3. Разработка и реализация основной оздоровительной и воспитательной программы деятельности с учетом запросов воспитанников, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий, календарного графика

оздоровительных смен, расписания массовых мероприятий (по согласованию с Учредителем).

3.5. Выбор форм, средств и методов реализации оздоровительных и воспитательных программ в пределах, определенных законодательством.

3.6. Определение программно-методического обеспечения оздоровительно-воспитательного процесса.

3.7. Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления своей уставной деятельности.

3.8. Обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества воспитательного процесса Лагеря.

3.9. Осуществление организации и проведения семинаров, конференций, круглых столов, спортивных соревнований.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. За Лагерем Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Лагерем, находятся в оперативном управлении Лагеря и используются в целях обеспечения оздоровительно-воспитательной деятельности.

Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лагерем либо приобретенное Лагерем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, изъятым у Лагеря, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.2. Лагерь вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует названным целям.

Лагерь осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- выпуск брошюр, плакатов, методической литературы.

4.3. Лагерь может быть собственником только имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности

Лагеря. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Лагеря.

4.4. Источники формирования имущества Лагеря:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- получение грантов от муниципальных, региональных властей, российских фондов.

4.5. Лагерь не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Лагеря проводится ревизором ежегодно, а внеочередная ревизия — по требованию Учредителя. Ревизор назначается Учредителем сроком на три года. По результатам ревизии составляется акт, который утверждает Учредитель.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Лагерем осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.

5.2. Высшим органом управления Лагеря является Учредитель. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.2.1. Изменение устава Лагеря;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Лагеря, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Назначение на должность Директора Лагеря и досрочно прекращение его полномочий;

5.2.4. Утверждение штатного расписания;

5.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.6. Утверждение финансового плана. Утверждение и внесение в него изменений.



5.2.7. Назначение ревизора, досрочное прекращение его полномочий;

5.2.8. Принятие решений об осуществлении или прекращении Лагерем приносящей доход деятельности;

5.2.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации лагеря, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.2.10. Утверждение аудитора;

5.3. Решение Учредителя по вопросам исключительной компетенции принимаются им единолично.

5.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Лагерем, и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Лагеря ежегодный отчет о деятельности Лагеря;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- без доверенности , представляет Лагерь в органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и судебных инстанциях, с юридическими и физическими лицами;
- предъявляет от имени Лагеря претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Лагеря финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Лагеря, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Лагеря;
- несет персональную ответственность за использование денежных средств;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Лагеря;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Лагеря, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Лагеря;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Лагеря по согласованию с учредителем;
- отвечает за эффективность работы Лагеря;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины;
- принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет штатных сотрудников;

- утверждает планы мероприятий, программы деятельности, календарный график оздоровительных смен Лагеря (по согласованию с учредителем).

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Лагерь может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Лагеря может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Лагерь считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Лагеря в форме присоединения к нему другого учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Лагерь может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.6. Ликвидация Лагеря может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Лагеря назначает ликвидационную компанию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Лагеря.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Лагеря.

6.9. Выплата денежных сумм кредиторам Лагеря производится



комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Лагеря.

6.10. При недостаточности у ликвидируемого Лагеря денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, субсидарную ответственность по обязательствам Лагеря несет Учредитель.

6.11. Имущество Лагеря, оставшееся после выполнения всех ее обязательств перед кредиторами передается Учредителю.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Лагерь — прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАГЕРЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Лагерь ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Лагерь представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размеры и структура доходов Лагеря, а так же сведения о размерах и составе имущества Лагеря, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Лагеря не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Лагерь обязан предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о целях расходования денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

7.4. Лагерь обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех рабочих дней со дня ~~наступления таких~~

изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.5. Неоднократное непредставление Лагерем в установленный срок сведений, предусмотренных законодательством, является основанием для обращения уполномоченного территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Лагеря.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Лагеря утверждаются решением Учредителя.

8.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
26 декабря 2002 г., ОГРН 1023201331229;
запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 12 августа 2016 г., за № 2163256344304.

Учетный номер 3214040090.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
десять листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

 Н.Е. Рудакова

«16» августа 2016 г.

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью

10 (десет)

листов

«16» августа 2016 г. М.П.
«16» августа 2016 г. М.П.
«16» августа 2016 г. М.П.

